

Spett.le
Comunità Rotaliana-Königsberg
Via Cavalleggeri di Alessandria 19
38016 Mezzocorona(TN)

(DA COMPILARE IN STAMPATELLO)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____ residente a _____
in Via/Piazza/Loc. _____, presa visione del **bando di mobilità
per la copertura di:**

- n. 1 posto a tempo indeterminato e a tempo pieno

Di

**COLLABORATORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE, CATEGORIA C - LIVELLO EVOLUTO
PRESSO IL SERVIZIO POLITICHE SOCIALI ED ABITATIVE.**

da coprire attraverso l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 76 del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del comparto Autonomie Locali - area non dirigenziale – dd. 1° ottobre 2018

CHIEDE

di poter partecipare a detta procedura di mobilità.

A tal fine lo/la scrivente, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm., consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità,

dichiara

(segnare con crocetta e completare le caselle che interessano)

1. di essere nato/a a _____ (prov. _____) il _____
di essere residente a _____ in Via/Piazza/Loc. _____;
C.F.: _____

2. di essere: • coniugato/a; • nubile; • celibe; • divorziato/a; • vedovo/a; • stato libero
e che il proprio nucleo familiare, oltre al richiedente, è così composto:

Cognome – nome	Luogo e data di nascita	Relazione di parentela con il richiedente (coniuge/convivente, figlio, ecc.)	Familiare fiscalmente a carico del richiedente (specificare SI'/NO)	Familiare titolare di reddito (specificare SI'/NO)

3. di essere in servizio con contratto di lavoro a tempo indeterminato presso il seguente Ente pubblico in cui si applica il vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale del Comparto Autonomie locali – area non dirigenziale – dd. 1° ottobre 2018: (denominazione

Ente): _____ con sede in: _____ dal _____ e di essere attualmente inquadrato/a nella figura professionale di _____ cat. _____ livello _____ presso il Servizio _____

4. di aver superato il periodo di prova;

5. • di possedere la seguente anzianità di servizio in ruolo nella figura professionale di assistente amministrativo-contabile cat. C – livello Evoluto (alla data di compilazione della domanda):
anni _____; mesi _____; giorni _____;

6. • di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

• " diploma di _____, conseguito in data _____ presso _____ con votazione finale di _____ su _____, al termine di corso di studio della durata legale di _____ anni;

• " diploma di _____, conseguito in data _____ presso _____ con votazione finale di _____ su _____, al termine di corso di studio della durata legale di _____ anni;

• " diploma di _____, conseguito in data _____ presso _____ con votazione finale di _____ su _____, al termine di corso di studio della durata legale di _____ anni;

7. di aver già ottenuto trasferimenti in esito a precedenti procedure di mobilità volontaria negli ultimi 5 anni:

- " SI', in data _____
- " NO

8. • di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità ai sensi della legislazione vigente;

9. • di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da svolgere;

10. • che l'indirizzo completo dell'attuale sede di lavoro è: _____;
che l'indirizzo completo della propria residenza è: _____ e che la distanza tra la sede di servizio attuale e la propria residenza è pari a Km _____;

11. (segnare con crocetta la casella solo se ricorre il caso)

- di appartenere a figure dichiarate in eccedenza dalla propria Amministrazione;
- di essere iscritto nell'elenco delle persone in disponibilità;

12. (segnare con crocetta la casella solo se ricorre il caso)

• di essere portatore di handicap o in situazione di grave debilitazione psico-fisica in relazione ai quali la distanza fra domicilio e sede di lavoro reca pregiudizio alle condizioni di salute, come attestato dall'allegata certificazione medica;

13. • di godere dei benefici di cui alla Legge 104/1992, come attestato dall'allegata certificazione medica;

14. • di godere dei diritti civili e politici;

15. • di non avere riportato condanne penali;
• ovvero di aver riportato le seguenti condanne penali: _____
_____;

16. • di non avere procedimenti penali pendenti;
• ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti:

_____;

17. • di non essere stato destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso pubbliche amministrazioni;

18. • di avere inoltrato all'Amministrazione di appartenenza copia integrale della presente domanda di ammissione alla procedura di mobilità volontaria;

19. • di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n.196/2003 e del Regolamento UE 2016/679;

20. • di accettare incondizionatamente, avendone presa visione, le norme contenute nel **bando di mobilità volontaria** dd. _____ prot. n. _____

21. • di prendere atto altresì che:

- il diario dei colloqui - la sede di svolgimento - l'elenco dei candidati ammessi - saranno pubblicati all'Albo pretorio on-line e sul sito internet della Comunità Rotaliana-Königsberg all'indirizzo www.comunitarotaliana.tn.it (sezione: bandi di concorso) almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima e che la pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet della Comunità hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale circa la convocazione alla prova stessa.

22. • di allegare alla presente domanda:

- curriculum professionale e formativo;
- fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

In alternativa la domanda deve essere inoltrata da casella PEC della quale il candidato è titolare e firmata con firma digitale;

(altro): _____

Chiede infine che ogni eventuale comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Cognome e Nome _____

Via/Piazza/Loc. _____

Comune _____ Provincia _____ CAP _____

telefono: _____ cellulare _____

indirizzo posta elettronica: _____ - indirizzo PEC: _____

e si impegna a far conoscere eventuali successive variazioni fino all'esaurimento della procedura di mobilità per passaggio diretto, inviandole via mail a: personale@comunitarotaliana.tn.it, allegando fotocopia di un

documento di identità valido e riconoscendo che la Comunità Rotaliana-Königsberg non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data _____ Firma _____